



Compétences essentielles

Indicateur de la capacité de calcul

Guide à l'intention des employeurs

Les employeurs peuvent utiliser cet outil pour en savoir plus sur la capacité de calcul de leurs employés. Il sert à donner des indications sur le niveau des compétences en fournissant des exemples de questions d'évaluation de niveau 1 et de niveau 2. Les employeurs qui utilisent cet outil pourront :

- obtenir des renseignements utiles sur les compétences que les employés utilisent au travail;
- définir les besoins de formation actuels des employés;
- renforcer la formation en milieu de travail pour améliorer certaines compétences.

Les questions portent sur des tâches de calcul réelles exécutées dans diverses professions, mais il n'est **pas** nécessaire d'avoir des connaissances spécialisées pour y répondre correctement.

Directives

1. S'assurer que les employés lisent et comprennent les directives avant de répondre aux questions.
2. Détacher la *Feuille de réponses* de la section des questions.
3. Fixer des délais dans lesquels les employés doivent répondre aux questions. Habituellement, il ne faut pas plus de 20 minutes.
4. Inscrire les notes sur l'Indicateur en vous servant de la *Feuille de réponses*; accorder un point pour chaque réponse correcte. Ne pas attribuer de fraction de point.

Conseils utiles

- Les employeurs pourraient donner aux employés la possibilité d'utiliser eux-mêmes cet outil et de se noter.
- L'utilisation d'une calculatrice est permise, mais non requise.
- Les scores devraient toujours rester confidentiels.
- Il existe également des Indicateurs pour d'autres compétences essentielles.
- Si vos employés n'obtiennent pas au moins un niveau 2 dans le cadre de cet Indicateur, vous pourriez envisager de leur offrir une formation et un soutien pour les aider à améliorer leur capacité de calcul.



Remarque importante

L'administration de cet outil aux employés donnera des **indications** sur leur niveau de compétence. Il ne faut **pas** le considérer comme un outil d'évaluation. Il s'agit d'un outil de formation qui peut vous aider à définir les compétences qui pourraient être améliorées en milieu de travail.

Pour des questions supplémentaires ou pour plus de renseignements sur les compétences essentielles, rendez-vous sur le site :

rhpsc.gc.ca/competencesessentielles.

Indicateur de la capacité de calcul

Guide à l'intention des employés

Cet Indicateur est un outil servant à vous aider à mieux comprendre votre capacité de calcul. Il présente dix exemples de questions d'évaluation pour vous donner des **indications** sur le niveau de vos compétences. Les cinq premières questions sont plus faciles (niveau 1) et les cinq suivantes, légèrement plus difficiles (niveau 2).

Le niveau des compétences essentielles varie du niveau 1 (de base) au niveau 4/5 (avancé). L'Indicateur vous aidera à savoir si vous devriez améliorer votre capacité de calcul et recevoir une formation supplémentaire. En améliorant vos compétences, vous pourrez exécuter vos tâches de façon plus efficace ou vous préparer à un changement de carrière.

Les questions comprises dans l'Indicateur sont fondées sur des tâches de calcul réelles exécutées en milieu de travail. Il n'est **pas** nécessaire d'avoir des connaissances spécialisées pour y répondre.

Certaines questions nécessitent un recours limité à d'autres compétences. Par exemple, vous devez faire appel à votre capacité de lecture pour comprendre une question de calcul.

Directives

1. Accordez-vous 20 minutes au maximum pour répondre aux questions.
2. Inscrivez vos réponses directement dans les cases de réponse prévues à cette fin.
3. Si vous effectuez vous-même la notation de votre Indicateur, utilisez la *Feuille de réponses* fournie. Accordez-vous un point pour chaque bonne réponse. Ne pas attribuer de fraction de point.

Conseils utiles

- Si vous ne connaissez pas la réponse à une question, sautez-la et passez à la question suivante. Vous pourrez toujours y revenir plus tard.
- Utilisez l'Indicateur pour vous aider à définir les compétences que vous pourriez avoir besoin d'améliorer.
- Il existe également des Indicateurs pour d'autres compétences essentielles.
- Si vous n'atteignez pas le niveau 2 au moins, vous pourriez envisager d'améliorer votre capacité de calcul.

Pour des questions supplémentaires ou pour plus de renseignements sur les compétences essentielles, rendez-vous sur le site : rhdsc.gc.ca/competencesessentielles.

Indicateur de la capacité de calcul

NIVEAU 1

Question n° 1

Un bureau utilise deux paquets de feuilles de papier par jour.

Combien de paquets de feuilles de papier ce bureau utilise-t-il au cours d'une semaine de cinq jours?

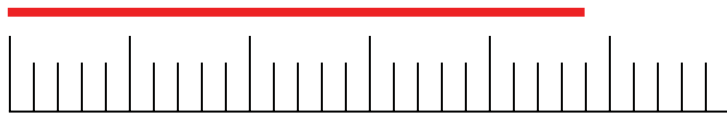
paquets

Question n° 2

Regardez la ligne rouge dans le diagramme ci-dessous.

Quelle est sa longueur?

cm



0 cm 5 10 15 20 25

Question n° 3

Un chaudronnier lit les manomètres pour vérifier qu'ils respectent les limites acceptables.

La plage de fonctionnement normal pour la pression d'eau est

25 à 35 psi (livres par pouce carré). Si le chaudronnier constate que la pression d'eau est 39 psi, de combien de psi doit-il réduire le manomètre pour qu'il soit de nouveau dans les limites acceptables (35 psi)?

psi

Question n° 4

Regardez le rapport de bibliothèque portant sur les livres dont le délai d'emprunt est échu ci-dessous.

Inscrivez dans l'espace prévu à cette fin le montant total des amendes pour les jours de retard de Sandra Roy.

Livres dont le délai d'emprunt est échu Sandra Roy		
Titre du livre	Jours de retard	Amende pour retard
L'art de l'aquarelle	5	3,75 \$
Les lacs du Canada	3	2,25 \$
Voyages autour du monde	2	1,50 \$
Total		\$

Question n° 5

Un agent des ventes d'une compagnie aérienne vient d'être avisé qu'un vol aura deux heures de retard. Le vol DG386 devait initialement arriver à 13 h.

Quelle est la nouvelle heure d'arrivée du vol DG386?

NIVEAU 2

Question n° 6

Regardez le tableau ci-dessous.

Inscrivez dans l'espace prévu la valeur totale des jetons qu'a reçus Henry Rogers.

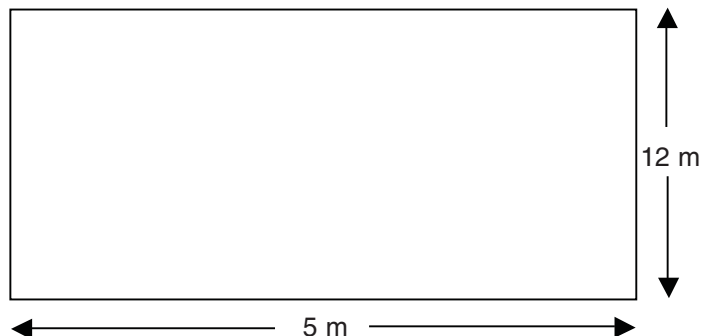
Henry Rogers			
Couleur des jetons	Valeur par jeton (en \$)	Nombre de jetons	Valeur totale des jetons (en \$)
Rouge	10	20	
Noire	50	4	
TOTAL			\$

Question n° 7

Regardez le diagramme ci-dessous.

Quelle est la superficie de la pièce?

m²



Question n° 8

Un assembleur d'automobiles établit le calendrier des commandes de pièces détachées. La date limite pour recevoir les courroies de ventilateur est la fin du jour ouvrable du 25 mai.

Il faut compter sept jours pour la livraison des courroies de ventilateur, du jour où la commande a été placée au jour de la livraison compris. Les fins de semaine (samedi et dimanche) ne sont pas comprises dans le délai de livraison.

Encercler la **date limite** à laquelle l'assembleur d'automobiles peut commander les courroies de ventilateur d'après le calendrier ci-dessous.

Mai 2006

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Question n° 9

La cliente d'un hôtel souhaiterait que sa facture soit calculée en devise américaine. Cette facture s'élève à 100 \$ canadiens.

Regardez le convertisseur de devises ci-dessous.

Combien la cliente doit-elle en devise américaine?

\$

Convertisseur de devises

Devise canadienne	Devise américaine
1 \$	= 0,8865 \$

Question n° 10

Regardez le tableau d'information sur les vitamines ci-dessous.

Combien coûte chaque comprimé?

\$

Comprimés de vitamines Re-Gen

Vitamine A (par comprimé)	1000 UI
Vitamine C (par comprimé)	90 mg
Vitamine D (par comprimé)	400 UI
Fer (par comprimé)	10 mg
Nombre de comprimés par paquet	60
Coût par paquet	12 \$

Feuille de réponses

Guide de notation

- Accordez un point pour chaque réponse correcte, tel qu'indiqué ci-dessous.
- Ne pas attribuer de fraction de point.
- Additionnez le score total pour chaque niveau. Un score de 3 sur 5 ou moins dans n'importe quelle section peut indiquer qu'une amélioration des compétences serait profitable.

CALCUL – NIVEAU 1

1. 10
2. 24
3. -4 ou 4
4. 7,50
5. 15 h

TOTAL – NIVEAU 1 : /5

CALCUL – NIVEAU 2

6. 400
7. 60
8. 17 mai
9. 88,65
10. 0,20

TOTAL – NIVEAU 2 : /5